



## ACP Voyageurs Léger (- de 9 places)

*Acquisition de compétences en gestion d'entreprise de transport Acquisition de compétences en réglementation sociale nationale Acquisition de compétences en droit civil et commercial Acquisition de compétences en normes et sécurité dans le transport de voyageurs*

**Durée:** 140 heures (20 jours)

### Profils des stagiaires

- Personnes désirant devenir gestionnaire d'entreprise de transport routier de voyageurs
- Personnes souhaitant acquérir de nouvelles compétences en transport routier de voyageurs

### Prérequis

- Maîtrise de la langue française
- Maîtrise des opérations mathématique de base

### Objectifs pédagogiques

- Préparation à l'examen pour l'obtention de l'attestation de capacité professionnelle en transport de voyageurs (Moins de 9 places)
- Acquisition de connaissance en réglementation (Commerciale, Sociale, Transport)
- Acquisition de connaissances en gestion économique et financière d'entreprise

### Contenu de la formation

- LA GESTION FINANCIERE ET ECONOMIQUE D'UNE ENTREPRISE
  - Calculs et notions de base (Heures, Volumes, règle de trois..)
  - Le mécanisme de la TVA (Définition, Calcul ..)
  - L'amortissement d'un bien et d'un emprunt
  - Calcul d'un coût de revient en transport routier
  - La liasse fiscale et ses obligations
  - Le compte de résultat et les Soldes Intermédiaires de Gestion
  - Le bilan et les indicateurs financiers de l'entreprise
  - Le plan de trésorerie et l'anticipation du besoin en fond de roulement
  - Définir son besoin en fonction de ses ressources
  - Plan de financement de l'entreprise
- DROIT CIVIL ET COMMERCIAL
  - Le droit civil et le droit commercial
  - L'organisation judiciaire en France
  - Le mariage et les différents régimes matrimoniaux
  - Le commerçant et son fond de commerce
  - Les étapes de la création d'entreprise
  - Les obligations relatives à la comptabilité d'entreprise
  - Sécurisation des emprunts
  - La facture et ses mentions obligatoires
  - Les moyens de paiements de l'entreprise

# G&L Formation SASU

14 rue du Bas des Cerfs

41500 MAVES

Email: [contact@cftl-transformation.fr](mailto:contact@cftl-transformation.fr)

Tel: 01 73 79 14 70



**TRANS'FORMATION**

Formation-Audit-Recrutement

- Les différences entre personne physique et personnalité morale
- Les différents statuts juridiques
- LE DROIT SOCIAL
  - Recruter et Embaucher
  - L'annonce de recherche de salarié
  - Les formalités relatives à l'embauche de salariés
  - Le droit social en France
  - Les contrats de Travail (CDI & CDD)
  - Les conditions de travail en France (Droit Social Français)
  - Le document unique
  - Le règlement intérieur et les instances représentatives du personnel
  - Les sanctions disciplinaires
  - Les conflits collectifs et individuels
  - La rupture du contrat de travail (modalités et obligations)
  - Les droits du salariés
  - Affichage et Registres obligatoires
- LA REGLEMENTATION NATIONAL EN TRANSPORT NATIONAL
  - La délégation de service public
  - Le code des marchés publics
  - L'organisation des transports publics routiers de voyageurs
  - Le contrat de transports
  - Droits, Obligations et Responsabilités des parties au contrat
  - Le régime de l'immatriculation (ATOOUT FRANCE)
  - Les titres administratifs de circulation
  - Le transport de personnes à mobilité réduite
- NORMES ET SECURITE
  - Classification et caractéristiques des véhicules de transport
  - Le conducteur : Permis de conduite et Formation
  - La charte CO2
  - Le contrôle technique et l'entretien des véhicules de transport de voyageurs
  - Les documents obligatoires dans le cadre juridique du transport de voyageurs

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Formateurs avec expérience professionnelle dans le domaine enseigné et / ou avec titre et/ou diplôme nécessaire à la dispense de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Etudes de cas
- Formulaire d'évaluation de la formation.

## G&L Formation SASU

14 rue du Bas des Cerfs

41500 MAVES

Email: [contact@cftl-transformation.fr](mailto:contact@cftl-transformation.fr)

Tel: 01 73 79 14 70



**TRANS'FORMATION**

Formation-Audit-Recrutement