

**PROPOSITION DE CORRIGE
 EXAMEN ATTESTATION DE CAPACITE
 PROFESSIONNELLE EN TRANSPORT ROUTIER
 DE MARCHANDISES**

QCM

Q 1	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 26	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 2	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 27	A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 3	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>	Q 28	A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 4	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 29	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 5	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 30	A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 6	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>	Q 31	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 7	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 32	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 8	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>	Q 33	A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 9	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 34	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>
Q 10	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 35	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 11	A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 36	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 12	A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 37	A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 13	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>	Q 38	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>
Q 14	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 39	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 15	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 40	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 16	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 41	A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 17	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>	Q 42	A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 18	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>	Q 43	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 19	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 44	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 20	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 45	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 21	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>	Q 46	A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 22	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 47	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 23	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>	Q 48	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input checked="" type="checkbox"/>
Q 24	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 49	A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>
Q 25	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Q 50	A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>

PARTIE REDIGEE

PROBLEME N°1 – (50 points)

Question n°1 (12 points)

- 1) Les temps de pause sont des temps compris dans l'amplitude de travail mais non considérés comme temps de travail effectif. Durant ces temps de pause, le conducteur est libre de son temps et peut vaquer à ses occupations personnelles.

La réglementation sociale européenne prévoit :

- 4h30 de conduite continue maximum
- 45 minutes de pause après ces 4h30 de conduite continue
- Possibilité de pause fractionnée :
 - o Une première pause de 15 minutes minimum
 - o Une seconde pause de 30 minutes minimum

2)

Indiquez	Règlementation	Respect
a) Les durées maximales de conduite journalière	9h maxi par jour Possibilité 2 fois 10h/semaine	INFRACTION mardi 13/08 10h15 de conduite
b) La durée maximale de conduite hebdomadaire	56 heures de conduite maxi par semaine	RESPECT Conduite S1 : 37h34 Conduite S2 : 48h33
c) La durée maximale de conduite sur 2 semaines consécutives	90 heures de conduite sur 2 semaines consécutives	RESPECT Conduite cumulée 37h34 + 48h33 = 86h07
d) Les durées minimales de repos journalier	Repos normal : 11h Repos réduit : 9h maxi 3/semaine Repos fractionné : 3 + 9 heures = 12 heures	INFRACTION Mercredi 21/08 08h45 de repos journalier
e) Les durées minimales de repos hebdomadaire	Repos normal : 45h Possibilité de repos réduit durée minimal : 24h00 sous réserve de compensation en bloc dans les 3 semaines qui suivent	RESPECT Repos hebdomadaire de 57h09

Question n°2 (9 points)

- 1) Dans le transport de marchandises, un conducteur « grand routier » est un conducteur qui effectue au minimum 6 repos journalier hors domicile par mois. Dans le cadre du déménagement, un conducteur « grand routier » est un conducteur qui effectue au minimum 40 repos hors journaliers par an.

- 2) Le temps de service maximal pour un conducteur « grand routier » est de 56 heures maximal sur une semaine isolée.

Semaine 1 : 44h31 => **RESPECT**
Semaine 2 : 59h23 => **INFRACTION**

- 3) La mise en place d'un relai à mi-parcours par la société SGL est intéressant car il permet de réduire les temps de service. Seulement, au vu des relevés de conduite, le relai n'est pas suffisant, il conviendra alors d'embaucher un troisième conducteur, afin de réduire les temps de service des deux autres conducteurs.

- 4) Les heures d'équivalences sont les heures au-delà de la durée légale de temps de travail afin d'atteindre la durée « normale » de temps de service. Il s'agit d'heures majorées à 25%.
Les heures supplémentaires sont les heures au-delà de la durée « normale ». Elles sont majorées à 50%.
Les heures comprise entre la 36^{ème} et la 43^{ème} heure sont les heures d'équivalence pour un conducteur « grand routier »
Les heures décomptées à partir de la 44^{ème} sont des heures supplémentaires.
- 5) L'article L3133-1 du code du travail défini le 15 Août (Assomption) comme jour férié.
Pour les jours fériés autres que le 1er mai, les règles suivantes sont applicables : un accord d'entreprise ou d'établissement ou, à défaut, une convention ou un accord de branche définit les jours fériés qui seront chômés, à défaut d'accord, l'employeur fixe les jours fériés chômés.
Si le jour férié tombe sur un jour habituellement travaillé et que l'entreprise décide de chômer cette journée, le conducteur bénéficiera d'un maintien intégral de sa rémunération, à condition de justifier d'une ancienneté minimum de trois mois dans l'entreprise.

Question n°3 : (2 points)

L'organisation d'un relai permet une diminution des temps de service et donc de conduite pour les deux conducteurs.

Question n°4 : (3 points)

Lors de la permutation des semi-remorques, les documents suivants doivent accompagner la semi-remorque :

- Certificat d'immatriculation de la semi-remorque
- Attestation d'assurance de la semi-remorque
- Attestation de conformité technique ATP
- Lettre de voiture correspondant à la marchandise contenue dans la semi-remorque

Question n°5 : (2 points)

Selon l'arrêté du 19 juillet 2011, le transport de poissons, denrée dont la conservation exige qu'elle soit réfrigérée, est soumis à dérogation permanente. Par conséquent, la circulation n'est pas interdite pour cet ensemble.

Question n°6 : (3 points)

Une entreprise agissant en qualité de donneur d'ordre et sollicitant un sous-traitant doit effectuer plusieurs vérifications lorsque le contrat de sous-traitance porte sur un montant minimum de 5 000 euros hors taxes.

Cette obligation de vigilance est prévue par les articles L243-15 et D243-15 du Code de la sécurité sociale ainsi que par les articles L8222-1 à L8222-5 du Code du travail.

Code du commerce du travail	Code des transports
<ul style="list-style-type: none">- L'inscription au RCS (K-bis)- Une attestation de vigilance URSSAF ou attestation de non-emploi de salariés- La liste des travailleurs étrangers ou attestation de non-emploi de travailleurs étrangers- Une attestation fiscale justifiant de la régularité de sa situation fiscale	<ul style="list-style-type: none">- Inscription au registre des transporteurs (licence d'entreprise)- Présentation des copies-conformes de licence (intérieur et/ou communautaire)- Attestation d'assurance marchandises (si spécifié par le donneur d'ordre)- Attestation responsabilité civile dans le cadre de la circulation automobile.

La société SGL doit demander l'ensemble de ses documents à son sous-traitant dès la conclusion du contrat et demander tous les 6 mois les documents à jour.

La société SGL peut aussi avoir recours à des plateformes externes comme « AndCo transport ».

Sur cette plateforme, la société SGL recevra en temps réel les validités des documents, le transporteur quant à lui sera relancé automatiquement. Ce type de plateforme est intéressant pour le donneur d'ordre car elle lui permette un gain de temps, mais elles ont malgré tout un coût.

Question n°7 : (2 points)

Depuis le 01 octobre 2018, seuls les véhicules EURO 5 et 6 sont autorisés à circuler en configuration 44 tonnes. Par conséquent, cet ensemble ne pourra pas circuler à 44t.

Question n°8 : (3 points)

- 1) Les opérations de chargement ou déchargement doivent faire l'objet d'un document écrit, appelé « protocole de sécurité ». Ce protocole comprend les informations utiles à l'évaluation des risques de toute nature générés par l'opération de chargement ou de déchargement ainsi que les mesures de prévention et de sécurité à observer à chacune des phases de sa réalisation.
- 2)

Par l'entreprise d'accueil	Par l'entreprise de transport
<ul style="list-style-type: none">○ Les consignes de sécurité, particulièrement celles qui concernent l'opération de chargement ou de déchargement,○ Le lieu de livraison ou de prise en charge, les modalités d'accès et de stationnement aux postes de chargement ou de déchargement accompagnées d'un plan et des consignes de circulation,○ Les matériels et engins spécifiques utilisés pour le chargement ou le déchargement○ Les moyens de secours en cas d'accident ou d'incident,○ L'identité du responsable désigné par l'entreprise d'accueil, auquel l'employeur délègue, le cas échéant, ses attributions.	<ul style="list-style-type: none">○ Les caractéristiques du véhicule, son aménagement et ses équipements○ La nature et le conditionnement de la marchandise○ Les précautions ou sujétions particulières résultant de la nature des substances ou produits transportés, notamment celles imposées par la réglementation relative au transport de matières dangereuses.

Question n°9 : (14 points)

- 1) Coût de revient total du trajet A/R Nouvelle Aquitaine-Ile-de-France

Calculs préliminaires :

Kilométrage total : $1430 \times 100 = 143\,000$ km

○ Carburant

$33 / 100 \times 1\,430\text{km} \times 1.2 = 566.28$ €

Remboursement TICPE :

$33 / 100 \times 1\,430\text{km} = 471.90$ Litre de carburant consommé

$471.90 / 100 \times 17.56 = 82.87$ € remboursé sur le trajet

Coût Carburant après déduction de la TICPE : $566.28 - 82.87 = 483.41$ €/trajet

- Pneumatiques, Entretien-Réparation, péages

Coût pour le trajet : $18\,700 / 143\,000 \times 1430 = 187 \text{ €/trajet}$

- Coût du conducteur
 $22 \times 23 = 506 \text{ €/trajet}$

- Financement matériel
 $13\,000 / 100 = 130 \text{ €/trajet}$

- Assurances véhicule + marchandises
 $2100 / 100 = 21 \text{ €/trajet}$

- Taxe à l'essieu
 $516 / 100 = 5.16 \text{ €/trajet}$

- Coût de structure
 $17000 / 100 = 170 \text{ €/trajet}$

COUT TOTAL DU TRAJET : $483.41 + 187 + 506 + 130 + 21 + 5.16 + 170 = 1502.57 \text{ €}$ soit 1503 €

COUT KILOMETRIQUE DU TRAJET : $1503 / 1430 = 1.051 \text{ €/km}$

- 2) Prix de vente total du trajet

PRIX DE VENTE TOTAL DU TRAJET : $1503 / 100 \times 115 = 1728.45 \text{ €}$ soit 1728 €

PRIX DE VENTE KILOMETRIQUE DU TRAJET : $1.051 / 100 \times 115 = 1.209 \text{ €/km}$

- 3) Variation du carburant :

a)

Indice : $\text{Part du carburant} \times [(\text{Prix du carburant à la date de réalisation} / \text{prix du carburant à la date de conclusion du contrat}) - 1]$

$25/100 \times [(1.25/1.20) - 1]$

$0.25 \times [1.042 - 1] = 0.0105$

Indice Carburant : 0.0105

Pourcentage d'augmentation : $0.0105 \times 100 = 1.5\% \text{ d'augmentation du coût de transport entre les 2 périodes.}$

b)

CA avant indice GO : 173 000 €

Variation = $173\,000 \times 0.0105 = + 1816.50 \text{ €}$

c) La variation des charges de carburant n'a pas d'incidence sur la rentabilité de la prestation. En effet, la variation est supportée par le client. Le pourcentage de marge reste donc identique.

PROBLEME N°2 – (50 points)

Question n°1 (8 points)

- a) Le gestionnaire de transport doit répondre aux exigences de capacité professionnelle, et d'honorabilité.
- b) Le gestionnaire de transport est la personne titulaire de la capacité professionnelle, il doit gérer de façon permanente et effective la direction de l'entreprise (au minima l'activité transport). Il doit disposer des pleins pouvoirs afin d'exercer ses fonctions. Il est le responsable pénal et civil en cas d'infractions à la réglementation social, commerciale, transport ...
Il est notamment en charge de :
 - la gestion de l'entretien des véhicules ;
 - la vérification des contrats et des documents de transport ;
 - la comptabilité de base ;
 - l'affectation des chargements aux conducteurs et aux véhicules ;
 - la vérification des procédures de sécurité.
- c) Lorsque le gestionnaire de transport est un prestataire extérieur, celui-ci ne peut exercer son activité qu'avec 2 entreprises et 20 véhicules maximum.

Question n°2 (4 points)

Le plan de trésorerie est important pour l'entreprise car il permet de prévoir et d'anticiper le besoin en fonds de roulement, de prévoir ou planifier les placements financiers de surplus de trésorerie et il permet de négocier les agios (frais bancaires) auprès de sa banque.

Question n°3 : (15 points)

NB : ANNEXE 5 et 6 (tableau compilé)

Budget Encaissement :

Il n'est pas spécifié de dates de valeur dans l'énoncé. Par conséquent, il convient de prévoir un décalage nécessaire à ces dates de valeur en banque. Une facturation en fin de mois, avec un paiement comptant sera disponible au début du mois suivant.

Budget Décaissement :

Un paiement comptant devra être considéré comme décaisser immédiatement même si le fournisseur n'a pas reçu son règlement sur son compte bancaire.

ANNEXE 5 ET 6

Budget Encaissement	Juillet	Août	Septembre
CA Juin 170 000 X 1.2 X 0.30 170 000 X 1.2 X 0.70	61 200 €	142 800 €	
CA Juillet 150 000 X 1.2 X 0.30 150 000 X 1.2 X 0.70		54 000 €	126 000 €
CA Août 130 000 X 1.2 X 0.30			46 800 €
TOTAL	61 200 €	196 800 €	172 800 €
Budget des décaissements	Juillet	Août	Septembre
Achats Juin 90 000 X 1.2 X 0.8	86 400 €		
Achats Juillet 80 000 X 1.2 X 0.2 80 000 X 1.2 X 0.8	19 200 €	76 800 €	
Achats Août 72 000 X 1.2 X 0.2 72 000 X 1.2 X 0.8		17 280 €	69 120 €
Achats Septembre 95 000 X 1.2 X 0.2			22 800 €
TVA à décaisser	14 707 €	12 890 €	11 060 €
Salaires Net	28 650 €	28 650 €	28 650 €
Charges Sociales	15 750 €	15 750 €	15 750 €
Location Matériels	3 000 €		
Achat Chariot 15 000 X 1.2	18 000 €		
Echéance emprunt 20 000 + 5 000	25 000 €		
Acompte IS			8 500 €
TOTAL	210 707 €	151 370 €	155 880 €
Budget de trésorerie	Juillet	Août	Septembre
Trésorerie début de mois	+ 3 200 €	(146 307) €	(100 877) €
Total Encaissement	61 200 €	196 800 €	172 800 €
Total Décaissement	210 707 €	151 370 €	155 880 €
Trésorerie Fin de mois	(146 307) €	(100 877) €	(83 957) €

Question n°4 : (2 points)

Les dotations aux amortissements sont des charges non-décaissables. Elles n'ont donc aucune incidence sur le plan de trésorerie.

Question n° 5 : (3 points)

Malgré un solde de trésorerie déficitaire, on constate une amélioration au cours du trimestre. Cependant, le solde reste nettement inférieur au découvert autorisé par la banque.

Il est fort probable que le BFR ait été trop sous-évalué.

Question n° 6 : (4 points)

En cas de découvert, il est possible pour l'entreprise de :

- Faire appel aux associés pour injecter de la trésorerie par apport de capital
- Négocier l'escompte par la banque de facture en attente
- Négocier un affacturage par une société spécialisée afin de réduire les délais d'encaissement
- Négocier un délai supplémentaire pour le paiement des fournisseurs.

Question n°7 : (6 points)

- a) Le bilan est un document comptable obligatoire au moins une fois par an à la date de clôture de l'exercice comptable. Il représente l'inventaire des soldes des comptes de l'entreprise. On le compare à une photo de l'entreprise à un date donnée.

A partir du bilan, il est possible de calculer le Fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et la trésorerie nette.

- b) Le compte de résultat est un document comptable obligatoire au moins une fois par an à la date de clôture de l'exercice comptable. Il enregistre les appauvrissements économiques par les charges et il enregistre les enrichissements économiques par les produits. On le compare à un film au cours d'une période, l'exercice comptable.

A partir du compte de résultat, il est possible de calculer des soldes intermédiaires de gestion, indicateurs nous permettant de suivre l'activité économique de l'entreprise.

Ces soldes intermédiaires de gestion sont :

- o Résultat d'exploitation
 - o Résultat financier
 - o Résultat courant
 - o Résultat exceptionnel
 - o Résultat d'exercice brut avant impôts
 - o Résultat d'exercice net après impôts
 - o Valeur Ajoutée
 - o Excédent Brut d'Exploitation
 - o Capacité d'Auto-Financement.
- c) L'ensemble des documents comptables sont à conserver pendant une durée de 10 ans.

Question n°8 : (8 points)

- a) La sous-traitance est indiquée dans deux comptes distincts :

- Charges d'exploitation : Autres Achats et Charges Externes
- Produits d'exploitation : Produits de sous-traitance

- b) Le code des transports autorise un transporteur routier de marchandises à sous-traiter un maximum de 15% de son chiffre d'affaires HT. Au-delà, l'entreprise de transport devra s'enregistrer au registre national des commissionnaire de transports tenu par la DREAL. L'entreprise devra donc respecter les exigences relatives à l'exercice de la profession de commissionnaire de transports :

- Capacité professionnelle
- Honorabilité

- c) Taux de sous-traitance : $290\ 000 / 1\ 800\ 000 \times 100 = 16,11\ \%$

L'entreprise de transport TRANSNORMANDE dépasse les 15% et ne respecte donc pas la réglementation en vigueur.